

Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d) unbefristet in Teilzeit

Das Kreiskirchenamt in Halle (Saale) besetzt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle **einer Sachbearbeitung für den Bereich Finanzen (m/w/d)** unbefristet in Teilzeit mit einem Stellenumfang von 80,00 Prozent (31,20 Wochenstunden) des Beschäftigungsumfanges eines vergleichbaren vollbeschäftigten Mitarbeiters.

Ausbildungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement, zur/zum Steuer- bzw. Verwaltungsfachangestellte/n oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung

Ihre Aufgaben:

- Haushaltsplanung, Haushaltsführung und Haushaltsabschluss für Kirchengemeinden und kirchliche Einrichtungen
- eigenständige Bearbeitung und Durchführung von Buchungen und Zahlungen
- Abrechnung von Drittmitteln sowie Erstellung von Verwendungsnachweisen
- umsatzsteuerrechtliche Prüfung und Beurteilung von Sachverhalten nach §2b UstG
- Akten- und Belegführung, allgemeine Verwaltung
- Beratung der Kirchengemeinden und der kirchlichen Einrichtungen in Haushalts- und Baufinanzierungsangelegenheiten, enge Zusammenarbeit mit Entscheidungsträgern

Unsere Erwartungen:

- selbstständiges Arbeiten, Einsatzbereitschaft sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen und in der Buchführung wünschenswert
- sicherer Umgang mit Standardsoftwareprogrammen wie MS-Office und Bereitschaft zu Einarbeitung und Anwendung der Software für das Kirchliche Finanzmanagement (KFM)
- Offenheit für digitale Arbeitsweisen und eine Neugier für kreative und pragmatische Lösungen abseits befestigter Wege
- aufgeschlossenes, freundliches Auftreten sowie Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen innerhalb des Aufgabengebietes sowie an Beratungen außerhalb der normalen Dienstzeit
- Kenntnisse kirchlicher Strukturen und die Bereitschaft, das christliche Profil der Einrichtung mitzutragen

Unser Angebot:

- leistungsgerechte und attraktive Vergütung nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung (KAVO EKD-Ost) bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in EG 7 sowie regelmäßige Entgeltanpassungen
- Jahressonderzahlung, 31 Tage Urlaub und eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

- moderne Arbeitsbedingungen an einem zentralen Standort in City-Lage mit direkter Anbindung an den ÖPNV
- Zuschuss zum Erwerb eines Deutschlandtickets als Jobticket
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Arbeit in einem engagierten Team
- eine zielgerichtete Einarbeitung sowie vielfältige Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse (StbVO) verwiesen, nachzulesen unter www.kirchenrecht-ekm.de (ON 715).

Interessiert? Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **28.02.2025** per E-Mail an jonathan.rumpold-schubert@ekmd.de oder schriftlich an das Kreiskirchenamt Halle, Mittelstraße 14, 06108 Halle (Saale). Es gilt dabei das Datum des Poststempels.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Amtsleiter des Kreiskirchenamtes Halle, Herrn Jonathan Rumpold-Schubert (0345/2119044) oder per E-Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur als Duplikat ein. Eine Rücksendung der Unterlagen erfolgt nicht. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Besetzungsverfahrens wird garantiert. Eine Erstattung von Reisekosten bei Einladung zu einem Vorstellungsgespräch erfolgt nicht.